



# **VÁSÁROSNAMÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

**Érintetti kérelmek teljesítésének  
szabályzata**

**2020**

## Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	<b>A Szabályzat célja és hatálya .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>A Szabályzat által használt fogalmak meghatározása és az érintetti jogok.....</b>	<b>3</b>
	Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok gyakorlása .....	5
	1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog .....	5
	2. Helyesbítéshez való jog .....	5
	3. Adatkezelés korlátozásához való jog.....	5
	4. Törléshez, elfeledtetéshez való jog .....	5
	5. Tiltakozáshoz való jog .....	5
	6. Adathordozhatósághoz való jog.....	6
	7. Jogorvoslathoz való jog .....	6
<b>III.</b>	<b>Adatkezelő adatai: .....</b>	<b>6</b>
<b>IV.</b>	<b>Az érintetti kérelmek kezelése .....</b>	<b>7</b>
	1. <b>Kérelem benyújtási lehetőségek .....</b>	<b>7</b>
	2. <b>Az érintett azonosítása .....</b>	<b>7</b>
	3. <b>Az érintetti kérelmek elbírálása.....</b>	<b>8</b>
<b>V.</b>	<b>Záró rendelkezések.....</b>	<b>8</b>
	Mellékletek .....	9
	1. sz. melléklet - Érintetti jogok biztosítása, intézkedések nyilvántartása.....	9
	2. sz. melléklet - Érintetti kérelmek űrlap.....	9
	3. sz. melléklet - Érintetti kérelmek teljesítése .....	9
	4. sz. melléklet - Érintetti kérelem elutasítása .....	9
	5. sz. melléklet - Megismerési nyilatkozat.....	9
	1. sz. melléklet.....	10
	Iktatószám: .....	10
	Iktatószám: .....	11

**Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal** (továbbiakban: Hivatal) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR, általános adatvédelmi rendelet) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. év CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) által előírt jogszabályi kötelezettségeknek történő megfelelés és a természetes személyek információs önrendelkezési jogainak és szabadságainak, különösen a személyes adatok védelméhez való jogainak biztosítása és az Infotv. 25/A.§. (3) bekezdése szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot adja ki:

## I. A Szabályzat célja és hatálya

1./A szabályzat **célja**, hogy a tájékoztassa a magánszemélyeket a személyes adatok kezelését érintő kérelmek eljárás menetéről, és meghatározza ezekben az esetekben a Hivatal eljárásrendjét.

A szabályzat rendeltetése az érintetti kérelmek teljesítési eljárásának szabályozása, a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog és az információszabadság érvényesülésének maradéktalan biztosítása. A szabályzat az érintettek jogai gyakorlásának megkönnyítését szolgálja amellett, hogy biztosítja a személyes adatoknak a GDPR, az Infotv., valamint az Alaptörvény szerinti védelmének érvényesülését.

2./ A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Hivatal bármely szervezeti egységéhez érkező érintetti kérelem feldolgozására.

3./ A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Hivatal bármely szervezeti egységénél munkakörénél fogva illetékes hivatali dolgozóra.

## II. A Szabályzat által használt fogalmak meghatározása és az érintetti jogok

A szabályzat alkalmazása során az Infotv., valamint a GDPR fogalom-meghatározásai az irányadók. A jelen szabályzatot a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal egyéb, belső szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni.

### Fogalommeghatározás

**1./ Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**2./Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

**3./ Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

**4./ Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

**5./ Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

**6./ Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

**7./ Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

**8./ Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

**9./ Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

**10./ Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

**11./ Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

**12./ Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a Hivatallal, mint adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

**13./ Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elhelyezését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Jelen szabályzat értelmezése és fogalomhasználata vonatkozásában a személyes adat és különleges adat továbbiakban együttesen személyes adat.

## **Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok gyakorlása**

### **1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog**

Az érintett jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban tájékoztatás és információ kérésre. A Hivatal az adatkezelésre vonatkozó információt - a jogszabályban meghatározott határidőben - jogosult az érintett számára hozzáférést biztosítani az alábbiak szerint:

- milyen célból kezeli személyes adatait;
- milyen kategóriájú személyes adatot kezel;
- kinek kerül vagy került továbbításra az adat;
- meddig kezeli az adatokat
- tájékoztatás a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról.

### **2. Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jelzése alapján a Hivatal késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

### **3. Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett kérheti az adatainak kezelésének korlátozását:

- Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát kérheti a korlátozást arra az időre amíg a Hivatal ellenőrzi a személyes adatok pontosságát
- Ha az adatkezelés jogellenes az érintett a törlés helyett korlátozást kérhet
- a Hivatalnak nincs szükséges már a személyes adatokra, azonban az ügyfél további adatkezelést kér.
- Ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen: korlátozás időtartama addig terjed, amíg megállapításra kerül, hogy a Hivatal jogos indoka elsőbbséget élvez-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **4. Törléshez, elfeledtetéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az egyéb feltételek fennállása esetén. A törlés joga nem vonatkozik a jogszabályi, a belső szabályzat által meghatározott kötelező adatkezelésre, továbbá a közérdekből, illetve az Adatkezelőre közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából kezelt személyes adatok esetében.

### **5. Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a Hivatal személyes adatot nem kezelhet tovább, kivéve ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ügyfél érdekeivel szemben, vagy amelyek jogi igények érvényesítéséhez, védelméhez kapcsolódnak.

## **6. Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a Hivatal a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló tevékenységek tekintetében az automatizált módon kezelt személyes adatait számára vagy az általa megjelölt más adatkezelő részére átadja.

A Hivatal nem köteles az adathordozhatósághoz való jogot biztosítani, amennyiben az adatkezelés közérdekű, vagy rá ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. (pl. munkaügyi adatok)

## **7. Jogorvoslathoz való jog**

Ha az érintettnek panasza van, jogában áll a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban panaszt benyújtani az adatvédelmi hatósághoz.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

tel.: +36-1/3911-400

honlap: <http://www.naih.hu>

e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerült jogsérelem esetén bírósági igényérvényesítésnek is helye van. Az érintett természetes személy pert kezdeményezhet, amely per elbírálása a Nyíregyházi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható.

## **III. Adatkezelő adatai:**

Adatkezelő neve: Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal

Címe: 4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.

Adatkezelő vezetője: Dr. Deák Ferenc jegyző

Szervezet tevékenysége: közhatalmi, és közfeladat ellátása.

Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:

Neve: Szakolczay Géza

Telefonszáma: 06 20 497 0030

e-mail címe: [adatvedelem@vasarosnameny.hu](mailto:adatvedelem@vasarosnameny.hu)

## IV. Az érintetti kérelmek kezelése

### 1. Kérelem benyújtási lehetőségek

Az érintettnek lehetősége van bármely általa választott módon kérelmet nyújtani be a Hivatalhoz

- személyesen,
- meghatalmazott útján

a Hivatal bármely fellelhető elérhetőségén keresztül.

Az érintett magánszemélynek lehetősége van a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében lévő űrlap, illetve saját maga által megfogalmazott szövegezés alapján kérelmet benyújtani.

### 2. Az érintett azonosítása

A Hivatal jogosult és köteles ellenőrizni a kérelmező személyazonosságát az adatok bizalmassága és jogi kötelezettségek teljesítése érdekében. Az azonosítás lehetőség szerint az adatmegadás, adatszerzés módjához kapcsolódik.

Az azonosítás során vizsgálandó, hogy van-e kétség az érintett személyazonosságát illetően. Ez a kétség nem merülhet fel, ha az érintett:

- postai úton a nyilvántartott lakcíméről küld levelet, és aláírta
- a nyilvántartott email címéről érkezik a kérelem

Azonosítás céljából csak a Hivatal rendelkezésére álló adatok kérhető be. Az érintett magánszemélynek személy azonosítása a természetes személyazonosító adatok, illetve az ügyiratban található egyéb személyes adatok kombinációjának ellenőrzésével történhet.

- Családi és utóneve,
- Születési családi és utóneve,
- Születési hely,
- Születési idő,
- Anyja születési családi és utóneve,
- egyéb rendelkezésre álló személyes adatok.

### **3. Az érintetti kérelmek elbírálása**

Amennyiben a Hivatal az érintett kérelme teljesítésének akadályát nem látja, úgy azt a lehető legrövidebb időn belül, de 30 napot meg nem haladóan teljesíti és erről értesíti az érintettet.

A kérelem teljesítésének módja lehetőség szerint az érintett által igényelt mód:

- tájékoztatási kérelem esetén: e-mail-ben, postai úton, személyesen,
- adatpontosítás és korlátozási kérelem esetén: a tárolt személyes adatra vonatkozó belső végrehajtással,
- adattörlésre vonatkozóan: az adat törlésével,
- adattovábbítás, adathordozás esetén: átadással (CD, DVD, Pendrive-ra írása, e-mail útján, papír alapon személyesen illetve postai úton),
- tiltakozásnak helyt adó kérelem esetén: a kért állapot létrehozásával.

Amennyiben a Hivatal megítélése szerint az érintett magánszemély kérelmének teljesítésére nincs lehetőség, úgy a kérelem elutasításáról, és a jogorvoslati lehetőségeiről tájékoztatja az érintettet.

A Hivatal az érintetti kérelmek elbírálása során tevékenységéért költséget, díjazást nem számol fel, de ismételt, megalapozatlan, kérelmek esetén jogosult az az ügyintézési költség felszámítására.

A megalapozatlan illetve túlzó kérelmek esetén a Hivatal **3.000 Ft / óra** ügyintézési költséget számolhat fel.

Érintetti kérelem alapján történő eljárás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők amennyiben elengedhetetlenül szükségesek.

A kérelem teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell, illetve az ügyintézési költségek megfizetését követően a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján a megőrzési/törlési idő a számla kiállítást követő 8. év január 31-e.

## **V. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2020. október 01. napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell. Jelen szabályzatot minden szervezeti egység vezető köteles a szervezeti egységéhez tartozó hivatali dolgozókkal megismerési nyilatkozat aláírásával megismertetni jelen szabályzat hatályba lépésének napján.

**Vásárosnamény, 2020. október 01.**

.....

Dr. Deák Ferenc jegyző



**Melléletek**

- |                  |   |  |
|------------------|---|--|
| 1. sz. melléklet | - | Érintetti jogok biztosítása, intézkedések nyilvántartása |
| 2. sz. melléklet | - | Érintetti kérelmek űrlap                                 |
| 3. sz. melléklet | - | Érintetti kérelmek teljesítése                           |
| 4. sz. melléklet | - | Érintetti kérelem elutasítása                            |
| 5. sz. melléklet | - | Megismerési nyilatkozat                                  |

1. sz. melléklet

Iktatószám: .....

**ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSA, INTÉZKEDÉSEK  
NYILVÁNTARTÁSA**

Szervezeti egység neve: .....

Adatkezelési tevékenység megnevezése (az adatkataszter alapján): .....

<b>Érintetti jog</b>	<b>Az érintett kérelmének időpontja</b>	<b>A kérelemre adott válasz időpontja</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>Részbeni teljesítés</b>	<b>Elutasítás</b>
<b>Tájékoztatás</b>					
<b>Hozzáférés</b>					
<b>Helyesbítés</b>					
<b>Korlátozás</b>					
<b>Törlés/felejtés</b>					
<b>Adathordozás</b>					
<b>Tiltakozás</b>					
<b>Hozzájárulás visszavonása</b>					

**2. sz. melléklet**

Iktatószám: .....

**ÉRINTETTI KÉRELMEK ŰRLAP**

Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal  
4800 Vásárosnamény, Tamási Áron utca 1.

Tisztel Cím!

Az Európai Unió Parlament és Tanács Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) alapján kérem az alábbiak teljesítését személyes adataim kezelésével kapcsolatban:

- Tájékoztatás adatkezelésről, ezen belül:.....
- Adatpontosítás, ezen belül: .....
- Adattörlés, ezen belül: .....
- Adatkezelés korlátozása, ezen belül: .....
- Adatátadás, adattovábbítás, ezen belül: .....
- Tiltakozás, ezen belül: .....
- Egyéb tiltakozás, ezen belül: .....
- Egyéb kérelem, ezen belül: .....

A kérelem teljesítésének általam megjelölt módja:

.....  
.....

Vásárosnamény, 202.....év .....hó .....nap

.....

kérelmező

**3. sz. melléklet**

Iktatószám: .....

**ÉRINTETTI KÉRELMEK TELJESÍTÉSE**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal részére megküldött, .....  
iktatószámú érintetti kérelmét személyes adatainak kezelésével kapcsolatban,  
alábbiak szerint teljesítjük:

Az Érintett jogainak gyakorlására vonatkozó kérelem:

- Hozzáférési jog
- Helyesbítéshez való jog
- Törléshez való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Adathordozhatósághoz való jog
- Tiltakozáshoz való jog
- Tiltakozáshoz való jog automatizált döntéshozatal és profilalkotás egyedi ügyekben
- Egyéb adatkezeléssel kapcsolatos kérelem

A kérelem teljesítésének megjelölt módja: .....

Az Érintetti jog teljesítése:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vásárosnamény, 202.....év .....hó .....nap

Tisztelettel:

..... jegyző

**4. sz melléklet**

Iktatószám: .....

**ÉRINTETTI KÉRELEM ELUTASÍTÁSA**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal részére megküldött, .....  
iktatószámú érintetti kérelmét személyes adatainak kezelésével kapcsolatban, az  
alábbi indoklással elutasítjuk.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Vásárosnamény, 202.....év .....hó .....nap

Tisztelettel:

..... jegyző

5. sz. melléklet

Iktatószám: .....

**MEGISMERÉSI NYILATKOZAT**

A Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal Érintetti kérelmének szabályzatában foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás

<b>Név</b>	<b>Beosztás</b>	<b>Dátum</b>	<b>Aláírás</b>

## Érintetti kérelmek teljesítésének szabályzata

---

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás